

Số: 95 /KH-BVNĐ1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn triển khai QT/Thủ tục Sử dụng và bảo trì trang thiết bị y tế, phiên bản 1.0

#### 1. Mục tiêu & nội dung:

- Mục tiêu:
  - o Hướng dẫn trình tự, thủ tục liên quan đến sử dụng và bảo trì trang thiết bị y tế nhằm đảm bảo các quy định pháp luật có liên quan và an toàn người bệnh.
  - o Làm rõ trách nhiệm, trách nhiệm giải trình của các vị trí việc làm liên quan đến các hoạt động trong quá trình sử dụng và bảo trì trang thiết bị y tế.
- Nội dung tập huấn: QT/Thủ tục Sử dụng và bảo trì trang thiết bị y tế (ký hiệu tài liệu: P-HT-19), phiên bản 1.0 (xem tài liệu kiểm soát đã triển khai).

#### 2. Đối tượng tham dự, HDV:

- Đối tượng tham dự:
  - o Toàn bộ nhân viên y tế thuộc phạm vi điều chỉnh của thủ tục P-HT-19 (bắt buộc hoàn thành đào tạo cho đến hết ngày 30/6/2021).
  - o Các trưởng khoa, phòng tổ chức tham dự cho nhân viên tại khoa, phòng thông qua việc sắp xếp thời gian để nhân viên tham dự đào tạo qua bài giảng trực tuyến.
  - o Các khoa, phòng đăng ký danh sách học viên tham dự theo liên kết sau: <https://docs.google.com/forms/d/1xBo6Y9RNqx7wJGgILGRuUm8lqBJpOjP2ZoVRBtul0Yo/edit?usp=sharing>, hoặc từ mã QR như hình bên:

- Hướng dẫn viên: Ths.Bs. Đỗ Văn Niệm – TP.  
Quản lý chất lượng

- Quản lý khoá học: CN. Lê Thị Thu Thuý, thư ký phòng Quản lý chất lượng.

#### 3. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức tập huấn, tính điểm học hỏi liên tục:

- Hình thức: Bài giảng e-learning, đánh giá kiến thức qua câu hỏi MCQ trên GoogleForm (liên kết sẵn có ở cuối bài giảng e-learning).
- Thời gian: từ ngày thông báo cho đến hết ngày 30/6/2021.



- Địa điểm (Host): <https://qlcltraining.nhidong.org.vn> vào thẻ “Đào tạo QMS”. Mật khẩu mở bài giảng được gửi thông qua thư điện tử xác nhận khi người học đăng ký tham dự khoá học ngay trên trang đào tạo, hoặc các khoa đăng ký trên biểu mẫu trực tuyến.

- Điểm học hỏi liên tục được tính cho người tham dự: **8 điểm** (yêu cầu xem hết bài giảng, thực hiện câu kiểm tra giữa bài và bài lượng giá cuối khoá đạt yêu cầu).

- Các khoa có thể tổ chức học chung theo nhóm - trình chiếu bài giảng trên màn hình lớn thông qua máy chiếu để học chung cả nhóm, nhưng **mỗi người học cần phải tự hoàn thành bài lượng giá** qua liên kết đã có trong bài giảng – trên máy tính, hoặc quét mã QR để thực hiện bài kiểm tra trên điện thoại).



- Mã QR để vào trang đào tạo trình bày ở hình bên.

#### 4. Hướng dẫn tổ chức tập huấn cho 100% nhân viên tại khoa, phòng:

- Trưởng khoa, điều dưỡng trưởng sắp xếp lịch học trong giờ hành chính cho toàn bộ nhân viên của khoa, phòng. Mỗi người cần thời gian 90 phút. *Người học cũng có thể chủ động tham gia khoá học theo thời gian biểu linh hoạt ngoài giờ hành chính theo nhu cầu cá nhân.*

- Tài liệu tập huấn: Thủ tục P-HT-19 [1.0] (bản tài liệu kiểm soát đã phát hành cho các khoa, phòng) và bài giảng trực tuyến trên trang đào tạo đã hướng dẫn.

- Danh sách công nhận hoàn thành đào tạo do phòng Quản lý chất lượng lập dựa trên danh sách đăng ký và kết quả lượng giá trên biểu mẫu trực tuyến. Các khoa phòng không cần thực hiện gì thêm sau khi hoàn thành đăng ký trên biểu mẫu trực tuyến và tham dự.

#### 5. Kinh phí tổ chức đào tạo:

- Kinh phí tổ chức dạy học trực tuyến: Theo đề án triển khai thí điểm e-learning trong đào tạo cải tiến chất lượng-an toàn người bệnh năm 2021.

- Chi phí bồi dưỡng giảng viên, trợ giảng (nếu có): Theo Quy chế chi tiêu nội bộ

Giao Đơn vị Đào tạo liên tục thực hiện công tác quản lý đào tạo theo quy định, hướng dẫn chung về đào tạo liên tục tại bệnh viện./.

#### Nơi nhận:

- GD, các PGD (để phối hợp chỉ đạo);
- Phòng QLCL (tổ chức thực hiện);
- Phòng CNTT (hỗ trợ về hệ thống IT);
- ĐV ĐTLT (Quản lý đào tạo);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, QLCL. (ĐVN, 55)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Hùng